

### Aanvragen activiteitsubsidie

Het ingevulde aanvraagformulier kunt u per post of e-mail sturen naar:

Gemeente Alphen-Chaam  
Cluster Sociaal Domein  
Postbus 3  
5130 AA, ALPHEN NB  
Of per e-mail: [subsidies@alphen-chaam.nl](mailto:subsidies@alphen-chaam.nl)

#### Termijn indienen aanvraag

- Subsidieaanvragen voor jaarlijks terugkerende activiteiten: uiterlijk 1 oktober a.s.
- Subsidieaanvragen voor incidentele activiteiten: tussen 8 en 16 weken voordat de activiteiten plaats vinden.

#### Belangrijk!

Alleen volledig ingevulde en tijdig ingediende aanvraagformulieren, voorzien van de gevraagde documenten, worden in behandeling genomen!

#### Vragen?

Heeft u vragen over uw subsidieaanvraag en/of mee te sturen documenten, neemt u dan gerust contact met ons op via het e-mailadres [subsidies@alphen-chaam.nl](mailto:subsidies@alphen-chaam.nl).

Meer informatie over het subsidiebeleid van de gemeente Alphen Chaam vindt u daarnaast in de volgende documenten:

- Kadernotitie Subsidiebeleid Sociaal Domein Alphen-Chaam 2017 t/m 2019;
- Algemene subsidieverordening Alphen-Chaam 2017;
- Nadere regels Sociaal domein 2017.

Deze stukken kunt u vinden op onze website, [www.alphen-chaam.nl/subsidies](http://www.alphen-chaam.nl/subsidies)

### Subsidieregister

De gemeente Alphen-Chaam publiceert alle verleende subsidies in het openbaar subsidieregister.

## Aanvraagformulier

### Eerste aanvraag

Is dit de eerste keer dat u een subsidie aanvraagt?

Nee

Ja; bij een eerste aanvraag kunnen wij nog aanvullende stukken bij u opvragen.

### Algemene gegevens aanvrager

Naam (organisatie): .....

Contactpersoon: .....

Functie: .....

Postadres: .....

Postcode: .....

Plaats: .....

Telefoonnummer: .....

E-mailadres: .....

Rekeningnummer: ....., ten name van: .....

Rechtsvorm:  Geen  Vereniging  Stichting  Anders, nl. ....

KvK nummer: .....

Website: .....

*Als er tussentijdse wijzigingen zijn in uw gegevens, geeft u deze aan ons door.*

**Activiteiten en doelen**

**Benoem en omschrijf de activiteit (en) waar u subsidie voor aanvraagt:**

**Wat/welke doelstelling(en) wilt u met deze activiteiten bereiken?**

**Wie kunnen er deelnemen / voor wie zijn de activiteiten bedoeld?**

- leden
- iedereen
- Een specifieke doelgroep, namelijk .....

**Hoe vaak en/of wanneer vinden de activiteiten plaats?**

- Wekelijks
- Maandelijks
- Eenmalig
- Anders, namelijk .....

**Waar wilt u de activiteiten uitvoeren?**

**Werkt u samen met andere organisaties / verenigingen in de uitvoering van uw activiteiten en zo ja, waaruit bestaat die samenwerking?**

**Financiën**

Om te kunnen beoordelen of uw vereniging/organisatie subsidie van de gemeente nodig heeft, hebben wij inzicht nodig in de kosten en opbrengsten van uw activiteit(en).

**Begroting voor de activiteit(en)**

*Het gaat hier om een geschatte opgave van uitgaven en inkomsten die nodig zijn om de activiteit(en) uit te kunnen voeren. Onderstaand schema is bedoeld om u te ondersteunen bij het opstellen van uw activiteit(en)begroting. Niet alle posten zullen op elke activiteit betrekking hebben.*

**Activiteit:**

Kosten (in €)	Begroting		Dekking (in €)	Begroting
Huisvesting (direct nodig voor de activiteiten)			Contributies	
Begeleiding/ Personele inzet			Eigen bijdrage	
Materiaal (direct nodig voor de activiteiten)			Entreegelden	
Cursus / ontwikkeling (voor vrijwilligers/ trainers / begeleiders)			Horecaopbrengsten	
Kosten voor muziekopleiding leden muziekvereniging			Sponsoring/bijdrage derden	
Overige uitgaven			Overige middelen/ inzet reserves (exclusief subsidie)	
			<b>Gevraagde subsidie</b>	
<b>Totaal kosten</b>			<b>Totaal dekking</b>	

Indien u subsidie aan wilt vragen voor meer dan één activiteit, dan kunt u deze bladzijde van het aanvraagformulier kopiëren en deze ook invullen voor uw andere activiteiten. U kunt er dan ook voor kiezen om dan een aparte begroting bij uw aanvraag te voegen.



**Hoogte reserves**

Bestemmingsreserve(s):

Vrij besteedbaar vermogen:

**Eventuele toelichting op uw aanvraag**

**Ondertekening**

Aldus volledig en naar waarheid ingevuld d.d. .... - ..... - ....., namens het bestuur<sup>2</sup>

Functie	Naam	Handtekening
.....	.....	.....

Functie	Naam	Handtekening
.....	.....	.....

<sup>2</sup> Indien u dit formulier invult namens een organisatie / vereniging dan moet het formulier ondertekend zijn door degene die volgens uw statuten bevoegd is te tekenen.